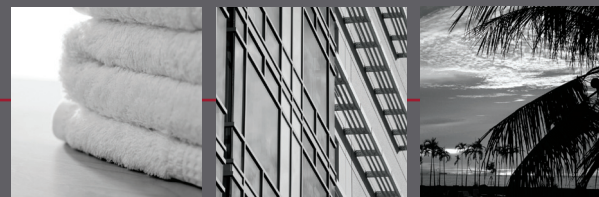


我們的誠信傳統



「我們的事業
依賴誠信及
良好的判斷力。」

J.W. 馬里奧特, Jr.





敬愛的同仁：

萬豪作為全球酒店業領軍企業的聲譽及持續成功，其基礎在於我們對服務及商業誠信的信守，在於我們在所做的每件事情中實施一貫的高標準。

自成立至今，我們就一直堅持努力工作，進行公正業務行為，並尊重同行業者。這一根本性的信守影響了我們的日常決策，也指導了我們與所有利益相關者的關係，包括員工、業主、業務夥伴、加盟商、客戶及我們所在的社區。

自 1927 年以來，成為負責任的企業公民一直是我們不變的承諾。決策如果不能反映我們「誠信」、「誠實」及「公正」的基本價值觀，就會削弱我們的競爭力，導致重大經濟損失，並損害我們的員工。

鑒於我們的業務依賴誠信及良好的判斷力，我們制定了本《業務行為指南》及相關的公司政策，指導萬豪社群的所有成員辨別合法與否及正確與否。

本《指南》將支援我們對堅定不移的業務標準及公正、道德的工作場所的承諾。

所有代表萬豪行事的人都有責任堅守**我們的誠信傳統**。

謹致

J.W. 馬里奧特, Jr.
萬豪國際執行主席兼董事局主席

引言	2	跳至→
期望與責任	2	
萬豪領導的責任.....	3	
秘密舉報及禁止打擊報復.....	4	
何處尋求幫助	5	
誠實誠信行事	7	跳至→
準確的簿記、記錄及報告.....	8	
公正對待客戶	10	
競爭法及反托拉斯.....	11	
公正對待競爭者.....	13	
商業賄賂及不當贈禮	14	
與政府誠實交往	17	跳至→
賄賂、非法酬金及贈禮	18	
政治贊助及活動.....	21	
遊說.....	22	
向政府提供資訊.....	23	
貿易限制及聯合抵制	23	
保護萬豪資產及聲譽	25	跳至→
正當使用萬豪資產.....	26	
保護機密資訊	27	
內幕交易	29	
保護萬豪的合法商業利益.....	30	
工作時間的利用.....	31	
利益衝突.....	32	
公司機遇	33	
保護及尊重客戶及員工	35	跳至→
公平及無騷擾的工作場所.....	36	
健康、平安及安全	37	
客戶及員工私隱.....	37	
促進大局利益	39	跳至→
回饋社區.....	40	
支持人權及人類尊嚴	40	
環境責任.....	41	



期望與責任

每天，我們代表萬豪國際（「萬豪」）及萬豪旗下所有品牌，迎接客人、進行業務、做出決策及選擇。

每天，我們都會遇到各種考驗我們價值觀、信念及判斷力的情形。

萬豪的聲譽是建立在代表萬豪行事的所有人的行動上。

瞭解我們的法律及道德責任，確保每天做出正確的決策，這至關重要。



對每個人有何期望？

身為萬豪員工、高級主管、董事或其他代表萬豪行事的人員（統稱「員工」），你應當熟悉並遵守《業務行為指南》中詳細規定的業務行為規範。

你還應當始終遵守法律。萬豪並不苛求每個人都成為所有法律領域的專家，但每個人都有責任熟悉管轄各自責任領域的相關法律。

你可能需要時常證明你閱讀並理解了《業務行為指南》，並且遵守萬豪有關合法及道德業務行為的政策。

誰承擔責任？

所有萬豪員工都有責任堅守《業務行為指南》中詳細規定的法律、道德及社會交往標準。

本《業務行為指南》適用於萬豪旗下所有品牌酒店及企業（包括麗思卡爾頓）、所有萬豪營業單位、萬豪分公司、部門及控股子公司的業務運作。

負責督導其他員工的經理有責任確保下屬員工理解《業務行為指南》所含期望。

規定何時適用？

只要直接影響到萬豪利益，規定即適用。這可以包括在萬豪營業場所內外或上班或下班期間採取的行動，視具體情況而定。你在採取行動及做出決定時必須審慎並運用良好的判斷力。

萬豪領導的責任

管理級員工、高級主管及董事應當確立正確的基調並以身作則。積極遵循《業務行為指南》及其他政策主要取決於管理層的領導。

在與員工共事時，要熟識並經常參考《業務行為指南》及其他萬豪政策。鼓勵其他人在履行各自職責時貫徹這些政策。

營造正確的環境

- 傳達對員工的期望。
- 以身作則。其他人可能仿效。
- 不要設立不切實際的目標，以免對員工造成間接壓力，進而犧牲我們的道德標準。
- 認可員工的誠信行為。
- 舉報所知的違反政策或法律的行為。
- 培養一種鼓勵舉報《業務行為指南》及政策違規行為的工作環境。
- 採用「開門溝通」流程，便於與員工交流。
- 為善意舉報違規行為者保密，保護其免遭打擊報復及工作報復。

萬豪道德標準適用於他人的情形

在與業主經營業務或僱用承包商、供貨商、供應商及代理商時，謹記萬豪的道德標準。確保其符合萬豪的標準。

聘請或僱用某人參與違法或不道德行為，與自身參與此類行為屬於同等錯誤。



豁免

萬豪董事會已批准並要求遵守《業務行為指南》。《業務行為指南》中任何原本適用於高級主管或董事的規定如需豁免，必須事先獲得董事會或董事會指定委員會的批准。

《業務行為指南》的條文及本文提述的公司政策不得解釋為禁止員工根據適用的法律討論其僱傭條款及條件。

秘密舉報及禁止打擊報復

本《業務行為指南》提供在萬豪內部甄別潛在合規問題、尋求建議、舉報或提出潛在問題所需的資訊。

何時尋求建議

如果在特定情形中不確定該怎麼做，則停下來問問自己：

- 這種行為合法嗎？
- 這樣與萬豪的企業價值觀一致嗎？對於萬豪及客戶是雙贏局面嗎？
- 如果你的朋友及交往圈子透過媒體瞭解到你的決定，你會有何感受？
- 如果你擁有萬豪，並且要對我們的聲譽負責，你會怎樣做？

如果你仍不確定某種行為是否違規，可以使用第 5 頁何處尋求幫助所列的適當途徑來討論你的問題及顧慮。

注意，在某些情況下，即使行為適當，仍需獲得書面批准。

保密；禁止打擊報復

萬豪對舉報《業務行為指南》潛在違規行為的員工保密，並對誠實善意提出疑慮的員工實行「禁止打擊報復」政策。

當舉報涉嫌違規行為時，你不必提供你的姓名。不過，我們鼓勵你提供你的姓名，以協助對潛在違規行為進行調查。反過來，在對疑慮的調查和解決期間，我們確保提出疑慮的員工得到合理程度的保密。

禁止打擊報復是指，不得對善意報告疑慮的員工採取任何不利雇用關係的行動，包括不得因舉報而被調離、降職、停職或剝奪福利。

如果你認為有人因為你報告疑慮或參與調查而對你進行報復，則請致電「商業誠信熱線」或第 5 頁[何處尋求幫助](#)所列的其他途徑報告此事。

對違規業務行為的強行處理

違反《業務行為指南》的行為將得到及時、一貫且有效的處理。處罰可能包括起訴、非自願離職、其他合適的紀律或績效管理措施。如果合適，我們可能向違規行為的非匿名舉報者告知最終處理結果。

隱瞞不當行為、偽造記錄、故意進行虛假舉報或未能遵守萬豪政策的員工同樣可能受到紀律處分，包括終止雇用關係的最高處分。

經理如果未能充分履行其對下屬員工的督導職責，則也可能受到紀律處分。

何處尋求幫助

一旦業務行為標準被違反，萬豪的誠信就會受損。我們鼓勵你透過提問及舉報違反《業務行為指南》及政策的行為，繼承及發揚我們的誠信傳統。

當你懷疑或獲知某項行動或不行動違反或可能違反萬豪標準時，請考慮以下選擇：

與你的經理討論你的疑慮。 使用「開門溝通」流程。

閱讀相關的公司政策。 相關政策在萬豪內網即 Marriott Global Source (MGS) 上提供，並作為《萬豪國際集團政策》(Marriott International Policies, MIP) 發佈。

聯絡商業誠信熱線。

美國本土、美國領地及加拿大：

- 致電萬豪酒店：(888) 888-9188
- 致電麗思卡爾頓酒店：(877) 777-RITZ 或 (877) 777-7489
- 美國本土、美國領地及加拿大以外，請參照你工作地海報及印刷材料上列出的電話號碼。
- 造訪 <https://tnwgrc.com/marriott/>

聯絡內部稽核部。

- 電話：致電首席稽核執行官或商業道德經理
- 電郵：Business.Ethics@Marriott.com
- 傳真：+1 (301) 380-3186
- 使用 Marriott Global Source (MGS) 的 Business Ethics (商業道德) 站內 Contact Us (聯絡我們) 頁面下列出的 Online Form (線上表單)，透過萬豪的保密網站報告你的道德或法律疑慮。
- 郵寄：Marriott International, Inc.
Attention: Internal Audit
10400 Fernwood Road
Department 52/924.09
Bethesda, MD 20817

聯絡萬豪法律部。

- 郵寄：Marriott International, Inc.
Attention: General Counsel
10400 Fernwood Road
Department 52/923.30
Bethesda, MD 20817

MGS 的 Business Ethics (商業道德) 站上同時提供與職業道德相關的資源及資料。

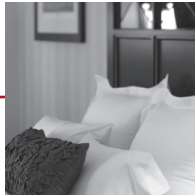
請注意：商業誠信熱線及線上資源每週 7 天、每天 24 小時可用。記住，萬豪堅持「禁止打擊報復」政策。[見第 4 頁。](#)

準確、誠實、
公正。

即使錯誤行為
嫌疑也要避免。



誠實誠信行事



始終誠實誠信地行事。這適用於記錄保持（特別是財務記錄）以及與客戶、競爭者、供貨商及其他人的業務往來。

此外，應遵守管轄此類關係及活動的所有法律。

準確的簿記、記錄及報告.....	8
公正對待客戶.....	10
競爭法及反托拉斯.....	11
公正對待競爭者.....	13
商業賄賂及不當贈禮.....	14

準確的簿記、記錄及報告

在所有溝通中本著誠實態度，誠信行事，包括創建的每一份記錄及輸入的所有資料，從財務資訊到個人履歷，再到質量與安全報告。我們的簿記、記錄及報告的準確性取決於其所依據的資料。

誰承擔責任？

我們所有人都可能在某個點對萬豪保留或提交給監管部門的資訊準確性貢獻力量。

你不得偽造或歪曲與你在萬豪的工作相關的任何資訊或文檔。確保記錄準確性的職責包括：

- 開支報告
- 福利訴求
- 發票
- 財務簿記及記錄條目
- 其他與業務相關的各種文件

管理級員工有責任確保其下屬瞭解並遵守本原則。

準確的財務記錄極為重要

財務資訊不準確可能削弱我們客戶、投資者及業主的信心，並損害我們的聲譽。

此外，財務記錄不準確，可能導致萬豪無法滿足法律、法規或信託義務，並致使萬豪的誠信及誠實受到懷疑。

要求：

- 準確記錄交易目的、資金提供者或收受者、資金轉移往來帳戶以及負責具體交易的實體及部門。
- 誠實回答稽核人員提出的所有相關問題。
- 確保提供給政府當局、行業監管機構（例如金融業監管局）、股東、證券分析師及大眾的所有資訊及報告均準確、及時且有必要的文件支援。
- 確保所有差旅及款待開支均有實際的收據支援，並服務於有效的業務目的。開支必須合理且符合 [MIP-44（「差旅及業務開支報銷」）](#) 規定的指導原則。
- 不可不正當地延遲或加速對收入或開支的認可，或者多報或少報資產或負債。
- 不可歪曲任何交易的實質，不論何種原因，也不論其結果顯得多麼微不足道。
- 不可拋棄、毀壞或不正當地變更法律、政策或具體「保存指令」要求保存的記錄。

尋求建議

發現記錄不對時，請向有權進行進一步調查的經理提出你的疑慮。

記住，萬豪堅持「禁止打擊報復」政策。[見第 4 頁。](#)

準確的簿記、記錄及報告

他人提交資訊的準確性

我們必須注意與我們有交往的他人所提交資訊的準確性，包括：

- 業主
- 加盟商
- 合資夥伴
- 客戶
- 承包商
- 供貨商
- 其他員工

「注意日常瑣事...」

- J.W. 馬里奧特

萬豪創始人的這一理念支撐著萬豪的所有政策、規程及體系。



示例

準確分配專案預算

一位經理正在處理兩個專案，在預算內的專案 A 及略微超出預算的專案 B。為報告專案 B 在預算內，他將專案 B 產生的一筆極小數額的開支記錄在了處於預算內的專案 A 當中。

這樣做可以接受嗎？ 不可以。該經理不應歪曲開支的目的，不論數額多小。

開支報告的準確性

一位員工將一份開支報告提交給經理報批。報告上的一項餐飲開支不含業務目的說明，而且發票數額及日期與開支報告的陳述不符。該經理沒有認真審查報告就批准報銷。

誰承擔責任？ 該員工及他的經理對該報告的不準確性均負有責任。在批准交易時，經理有責任確保開支有效、有適當的支援，而且服務於真實的業務目的。

公正對待客戶

作為世界領先的酒店企業，萬豪致力於為客戶提供卓越的服務。客戶應時刻受到公正、尊敬的對待。

客戶應以承諾的價格得到承諾的東西。對萬豪產品及服務的虛假表述可能導致成本高昂的法律訴訟。虛假斷言、細微的失真甚或一絲一毫的不誠實，都可能有損客戶的忠誠度及滿意度。

在與客戶及公眾溝通時：

- 表述萬豪產品、服務、價格、合同條款及其他資訊時要誠實，不得有所粉飾或遺漏。
- 避免誤導客戶，不論有意或是無意。
- 只可斷言你確定真實或擁有充分資訊支援的萬豪產品及服務。

尋求建議

如有疑問，請與你的經理或相關管理人員釐清。

示例

向客戶闡明服務

問：你與一位客戶就為一項活動提供餐飲服務進行了會談。與該客戶的合同及討論正確表述了我們將要提供的產品及服務。但是，你懷疑客戶誤解了我們要提供的食物。你該怎麼辦？

答：儘管你行事誠實，但你應該在提供服務前闡明並解決任何疑惑，以免冒讓客戶不滿之風險。

員工虛假表述向客戶提供的服務

問：在與客戶會談期間，你聽到一位同仁在表述萬豪的服務，你認為其表述有誤。適當的反應或行動是什麼？

答：反應取決於具體情況以及當事人之間的關係。你應立即採取行動釐清並糾正虛假陳述。

- 如果錯誤看起來並非有意，請在會談期間糾正虛假陳述或在會談後與該員工討論。
- 如果涉嫌蓄意虛假陳述，請諮詢你的經理或合適的管理人員。

競爭法及反托拉斯

競爭法及反托拉斯法幾乎影響著我們全球業務的各個方面，包括我們的國際活動就受到美國反托拉斯法及歐盟法律或者我們經營所在的其他國家法律的制約。我們的政策是遵守所有適用的法律法規。

違反甚或疑似違反競爭法而受到的處罰，對萬豪及萬豪員工都極為嚴重。

根據你在萬豪的職責及職位要求，你有責任適當熟悉你業務所在地適用的競爭法。

在此無法描述適用於我們業務的全球所有競爭法。但是，下面列舉了與我們相關的、最常見的潛在違法行為，更多資訊請參見 [MIP-10 \(「反托拉斯合規」\)](#)。

競爭法旨在防止企業從事反競爭做法，特別是不公正影響價格或分配業務的做法。

不可與競爭者達成非法協定

與競爭者達成任何旨在限制競爭或達成合作的協定或諒解都可能非法，即使參與其中的公司未按照協定行事或公司的行動並未實際損害競爭。

在某些司法管轄區，有些協定是自動違反反托拉斯法律的，這些協定包括：

- 提高、降低或穩定價格的實際協定或推斷協定（例如客房定價）
- 削減產出的協定（例如不在訂房系統中顯示空閒客房）
- 旨在分配客戶、產品或地域的協定（例如在特定區域內限制發展）
- 旨在聯合抵制特定客戶或供應商或拒絕與其交易的協定
- 旨在協調員工、獨立承包商或供貨商的工資、福利、費用或其他薪酬條款或條件的協定（特定勞動法允許的除外）



競爭法及反托拉斯

還有哪些做法可能違反競爭法？

下列商業做法往往是不合適的（取決於具體情況及相關國家或地區的法律）：

- 掠奪性定價或低於成本定價，或其他排斥性做法，旨在透過損害競爭者的競爭能力或驅除或阻止競爭，來保持或製造壟斷
- 獨家安排，拒絕競爭者獲取客戶、分銷管道或原材料，特別是導致消費者承擔更高價格的獨家安排
- 「捆綁」或「有條件」的安排，要求希望購買或租賃一種產品的客戶同時購買或租賃第二種產品。此類安排在未獲得萬豪法律部事先批准的情況下不得強加。

尋求建議

在此類情況中或對任何競爭策略有疑問時，可向萬豪法律部尋求指導。



是否有時允許低於成本定價？

只有在有限的情況下可允許低於成本定價，例如試銷。如有疑問，則諮詢萬豪法律部。

示例

與競爭者對話

萬豪與一家競爭者都計劃在一個新興市場興建酒店。在一次行業會議上，競爭者的職員偶然向一位萬豪員工建議，兩家連鎖酒店應當協調一下各自新酒店的選址，免得「擠在一起」。

正確行動：員工在與競爭者交往時應高度警惕。以上對話可能違反競爭法。該萬豪員工應當謹慎地轉變話題，離開這次對話，並聯絡萬豪法律部尋求指導。

「以公道的價格提供良好的食物及服務」

1927年 J.W. 及 A.S. 馬里奧特創立一家沙士汽水攤，而後發展成為萬豪國際。自創立之初起，這一點就構成了萬豪文化根基的一個方面。

公正對待競爭者

萬豪憑藉產品及服務優勢參與競爭。在討論競爭者產品及服務時應小心謹慎。

你不得做出不公正地貶低競爭者或不正當地干擾競爭者業務關係的虛假斷言或評論。但是，你可以指出競爭者產品或運營方面確實存在的缺陷。

以合法、公正、符合萬豪政策的方式使用有關競爭者的資訊。

尊重他人的商業秘密及非公開資訊，避免未經授權使用屬於競爭者的專利、版權、特許或機密資訊。

示例

洞知競爭者情況的新職員

萬豪最近雇用到一家競爭者的前職員，他曾接觸過該競爭者的專有機密資訊。

正確行動：在該員工被萬豪接收及雇用期間，該新員工及其工作的業務單位應確保履行所有法律及道德義務。他不得向萬豪洩露其在為競爭者工作時獲得的非公開資訊，也不得在工作中使用競爭者的機密資訊。

不正當獲取競爭者資訊

在萬豪的一次會議期間，一位員工宣稱，她掌握了競爭者計劃在萬豪的一個關鍵業務據點內對自身設施進行改建的資訊，該資訊尚未對公眾發佈。其他員工懷疑該資訊可能是經由違反保密協議的行為遭到洩露的。

正確行動：如果該資訊受保密協定制約，或者不應被其來源披露，則接收及分享該資訊屬於違反萬豪政策的行為。該員工不得將該資訊用於競爭目的，除非確定該資訊是以合適方式獲得，且使用該資訊既不違法也非不道德。

要求在競爭者建議書的基礎上改進

客戶將競爭者的一份書面建議書交給一位萬豪員工，詢問萬豪是否能在競爭者的條款基礎上改進。

正確行動：在確定該建議書披露給萬豪是否違反保密協定或客戶對該競爭者負有的其他責任之前，該員工不得查看競爭者的這份建議書。如有疑問，未經諮詢萬豪法律部，該員工不得分享或使用該資訊。

商業賄賂及不當贈禮

絕不為獲得競爭優勢或達成業務目的而犧牲道德標準。這包括授受不正當付款或贈禮。

商業賄賂

代表萬豪進行的付款及與萬豪業務相關的付款，必須僅用於合法且正當的業務目的。

你不得以賄賂或回扣的方式要求、接受、給予或提議給予任何有價值事物。僅僅因為「人人都這樣做」或者由於在特定市場這屬於「必要的競爭手段」是不能接受這種不道德行為的。

如果你接受賄賂或回扣，將使萬豪喪失誠實服務，妨礙萬豪在商品及服務的洽談中獲得盡可能好的價值。

向萬豪業務夥伴、客戶、承包商、供貨商或供應商關聯的職員或人員提供賄賂或回扣，也可能損害對方。

以賄賂促進業務顯然是不道德的，還可能導致萬豪面臨民事訴訟及刑事起訴。在美國以及萬豪進行業務的其他國家及地區，商業交易中的賄賂屬於違法行為。

由於這些原因，參與商業賄賂的員工可能受到嚴重的工作處分，包括非自願離職乃至刑事起訴。

不當贈禮

有關員工與業務夥伴、客戶、承包商、供貨商及供應商之間授受贈禮，萬豪已制定明確的政策。你應當嚴格遵守此類政策，詳見 [MIP-75 \(「贈禮及款待政策」\)](#)。贈禮政策的要點包括：

- 你不得出於個人利益索要與萬豪工作相關的贈禮。
- 萬豪對你可以接受的主動贈禮類型、價值及性質設有具體的年度總限額。
- 如果你負責為萬豪採購產品或服務，則個人接受供貨商提供的同類產品或服務折扣或免費服務亦屬禁止之列。這些可以視為回扣。
- 避免頻繁接受贈禮，即使贈禮並不鋪張且每個都在萬豪確立的價值限制範圍內。
- 對於萬豪政策允許接受的贈禮，如果你知道或懷疑該贈禮將違反送禮者雇主的政策，則應拒絕收禮。
- 除工作中日常接受小費的員工接受普通謝金以外，萬豪政策嚴禁接受其他現金。

瞭解政策；運用常識

除遵守萬豪政策以外，在業務關係中授受贈禮時應運用常識。請勿接受會有損你為萬豪做出決定時的客觀性、有不當嫌疑或違反法律的任何贈禮。

商業賄賂及不當贈禮

有例外嗎？

當贈禮價值超出萬豪確立的年度價值限制時，在適當情況下你的經理可以給予有限的例外。關鍵考慮因素包括該贈禮是否服務於業務目的，或者沒有違反萬豪的贈禮政策或法律或道德標準。必須保留該例外的書面記錄。

有關政府官員的更嚴格規定

當贈禮的收受者是政府官員時，萬豪的允許贈禮規定不適用。向國家、州或地方政府官員（不論是否為美國）給予任何有價值事物，包括餐飲及差旅費用，極少屬於正當的（參照下面 [與政府誠實交往](#) 一節）。

更多資訊

有關萬豪贈禮政策的更多資訊，請參閱 [MIP-75](#)。

示例

供貨商提供的昂貴贈禮

一位負責做出採購決定的萬豪員工收到供貨商贈送的一塊價值 750 美元的手錶，該供貨商多年來與該員工所在的部門不斷有生意往來。經理可以批准接受該手錶嗎？

正確行動：經理應當考慮贈禮的價值、業務的持續性質及不斷授予特點、該員工在採購過程中的角色以及是否有嫌疑。衡量這些因素之後，經理必須指示該員工歸還贈禮。

體育賽事門票

供貨商送給一位萬豪員工一場熱門體育賽事的幾張地台座位票。供貨商解釋說，他不求任何回饋：他自己不能前去觀看賽事，又不想浪費這些座位。然而，票價超出了萬豪確立的價值限制。

正確行動：即使該員工不認為贈禮是為了獲得任何不正當優勢，他也必須禮貌地回絕門票，因為這些門票的價值超出了 [MIP-75](#) 中規定的價值限制。

業務用餐

供貨商邀請一位萬豪員工共進晚餐來討論業務，並堅持全部由其買單。

正確行動：假設餐飲並不鋪張，該員工可以接受。

免費商貿展差旅

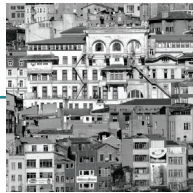
一家聲名卓著的供貨商提議出全款請一位員工出差參加一場商貿展。參加商貿展有助於該員工在萬豪的工作，但差旅的總開支價值超出萬豪確立的年度限額。

正確行動：要接受供貨商支付差旅開支，該員工必須事先獲得經理批准。如果這次出差可以促進萬豪業務並且沒有不正當目的嫌疑，則經理可以批准這次出差。

遵守法律。◦
快速回應。◦
瞭解自身
行動的影響。◦



與政府誠實交往



不論你在何處生活或者工作，都有非常具體的規定來指導你與政府及政府官員交往。這些規定可以涉及政治贊助、遊說、贈禮、非法酬金或向官員提供任何有價值事物。

在向監管機構或其他政府實體提供資訊時，要積極回應，並瞭解萬豪有關貿易限制與聯合抵制的政策。

賄賂、非法酬金及贈禮.....	18
政治贊助及活動.....	21
遊說.....	22
向政府提供資訊.....	23
貿易限制及聯合抵制.....	23

賄賂、非法酬金及贈禮

萬豪嚴禁向政府官員或職員提供或承諾任何有價值事物，不論目的是影響該人員行使公職或是鼓勵非法行為。

此外，你不得因為政府官員或職員執行了或將要執行任何公務行為，向該人提供有價值事物。即使為執行公職提供「答謝」贈禮亦屬不當。

在包括美國在內的全球很多地區，此類做法均可視為賄賂，是非法行為，可能嚴重損害我們的聲譽。參與任何形式商業賄賂的員工可能受到嚴重的工作處分，包括非自願離職乃至刑事起訴。

這些政策同等地適用於前任政府職員及已被選舉但尚未就職的人員。

國際賄賂

美國《反海外貪腐法》(FCPA) 及英國《反賄賂法》可管束我們在世界各地的業務行為。《反海外貪腐法》、英國《反賄賂法》及很多國家的法律均禁止為獲得或保留業務，而直接或間接向政府官員提供或承諾提供任何有價物品。這些法律適用於作為個人好處給予政府官員的任何事物。英國《反賄賂法》更是禁止任何個人的賄賂行為，並嚴格追究公司（如 Marriott）就未能預防為獲得或保留業務或獲得業務優勢而進行賄賂的責任。

哪些被視為賄賂？

賄賂可以包括出於貪腐意圖而給予或承諾的任何有價值事物，包括但不限於：

- 金錢
- 優惠貸款
- 免費商品或服務
- 折扣商品或服務
- 免費升級
- 返現
- 贈禮
- 餐飲
- 款待
- 差旅
- 提供工作
- 向官員建議的慈善機構捐贈
- 競選贊助
- 無形資產，例如有價值的資訊

「政府官員」包括哪些人？

- 選舉或任命產生的政府官員及其家人，包括前任及現任官員以及等待就職的人員
- 國家、州及地方政府的職員
- 政黨官員及政黨職員
- 政治職位的候選人
- 國際條約組織雇員，例如歐盟和聯合國

賄賂、非法酬金及贈禮

協力廠商參與

使用協力廠商進行貪腐或遭禁止的付款，與直接進行此類付款同樣錯誤。謹慎選擇在代表萬豪工作時可能與政府官員及政府職員交往的承包商、供貨商及供應商。進行適當的盡職調查並確保協力廠商同意遵守萬豪有關禁止貪腐付款的規定。

進一步調查

如果有理由質疑付款的目的或數額，或懷疑與萬豪合作或代表萬豪工作的其他人員的誠信，則可能需要進一步調查。故意避免知道他人的貪腐行為，可能導致萬豪及負責員工承擔相關責任。

資訊及建議

在美國：有關賄賂及非法酬金的更多資訊，請參閱 **MIP-80**（「**在美國與政府交往、政治活動及政治贊助**」）或聯絡萬豪政府事務辦公室。

美國以外：有關與政府官員交往及禁止賄賂的更多資訊，請參閱 **MIP-07**（「**反貪腐**」）。如有疑問，請聯絡萬豪法律部。

贈禮及款待

即使出於誠實意圖，向政府官員及職員提供有價值事物也可能產生不正當影響的嫌疑。

基於這些原因，在向政府官員及職員提供即使是不昂貴的有價值事物（如果在其他情況下給予，可能被視為正常禮節，例如為計程車或餐飲付費）之前，你必須考慮適用的法規及法律。

示例

一份普通的午餐便當？

在美國的一家酒店，萬豪將舉辦一場行業會議，會邀請諸多政府官員作為嘉賓出席。會議主辦方屆時將為與會的所有來賓提供一份普通的午餐便當，不論其職務高低。

正確行動：儘管午餐價值有限而且提供給參加會議的每個人，但負責這場會議的員工在向政府官員或職員提供免費午餐前，仍應諮詢萬豪的政府事務辦公室。

一項客戶禮節

大洋縣民主黨每年都在同一家萬豪酒店舉辦會議。今年的主旨發言人是一位聲明顯赫的州長，該黨請求酒店為他提供一間免費的客房。

正確行動：在參閱 **MIP-80** 後，總經理 (GM) 根據酒店的一般慣例，決定提供免費客房（該慣例允許向預定大型活動的團體提供一間免費客房），並在銷售合約中妥當披露該免費客房的事項。

麗思卡爾頓禮賞®會員資格

一位政府職員在休假期間與其家屬入住麗思卡爾頓酒店，停留一星期。訂房座席提議讓該政府職員成為麗思卡爾頓禮賞計畫的會員。

正確行動：該座席這樣提議是正確的。麗思卡爾頓禮賞計畫入會資格是在日常經營中提供給麗思卡爾頓酒店的所有客戶的，同客戶的政府職員身份無關。

賄賂、非法酬金及贈禮

示例

可疑的協力廠商洽談

萬豪正在與一位中東國家代表洽談為 OPEC 會議提供會議室及客房的一項合同。本地一家公司希望作為萬豪的洽談代理，換取一筆看似對服務過分且不合適的佣金。該公司已「私底下」告訴萬豪管理人員，他們在簽下這個會議室及客房合同方面擁有外人沒有的優勢。

正確行動：立即將該高風險問題提交至萬豪法律部，其將協助決定如何處理該情況。

代理商涉嫌貪腐行為

萬豪計劃在貪腐行為極少受到處罰的一個國家興建新酒店。一位萬豪員工正在計劃聘請代理商及口譯人員向該國政府官員解釋萬豪的計畫，以獲得必要的許可。該代理商堅持單獨會見政府官員，並建議將其費用登記為「公關活動」或「介紹服務」費。該員工懷疑代理商可能會從事貪腐行為。

正確行動：鑒於該國在包庇貪腐行為方面的聲譽，該員工應當將此事提交至萬豪法律部。

退休女議員的「答謝」贈禮

一位受人尊敬的美國女議員最近退休了。她曾在對萬豪至關重要的立法通過過程中發揮作用，甚至曾與一位萬豪員工會見來討論萬豪對於此項立法的觀

點。現在這位女議員已經退休，該員工考慮送一個禮品籃給這位女議員，慰問她退休並感謝她為立法所付出的辛勞。

正確行動：該員工不應提供禮品籃，因為這會涉嫌由於女議員的公務行動而提供酬金。因此，此行為違反萬豪政策，不論該員工使用公司資金還是個人支付贈禮。

用現金換取許可批准

一位萬豪員工負責為一家萬豪酒店獲得必要的土地使用許可。獲取許可的所有法律條件均已滿足。負責審查萬豪申請的政府官員說，給他 50 美元，他就批准。

正確行動：不論數額多小，員工均不應給予或接受賄賂。該員工應向萬豪法律部尋求指導。

政府官員青睞的承包商

一位負責衛生檢查的政府官員告訴拉丁美洲一家萬豪酒店的總經理，他的表兄弟經營的一家清潔服務公司服務非常好。該檢察員告訴總經理，其他使用他表兄弟服務的酒店從沒有因為違反當地衛生規定而被查處。

正確行動：該衛生檢查員的建議包含很多「危險信號」，需要由萬豪法律部進行分析。即使遵照競標步驟，這種關係的正當性依舊可疑。

政治贊助及活動

萬豪員工的政治贊助及個人政治活動受到嚴格規定的制約。

政治贊助

美國法律禁止企業為政黨及聯邦公職候選人提供競選贊助及費用。

我們透過我們的政治行動委員會 (PAC) 合法地參與美國聯邦選舉。

儘管其他國家及美國的某些州及地區可能允許透過企業財務資金提供政治贊助，我們的準則很明確：

- 未事先取得萬豪政府事務辦公室批准，員工不得代表萬豪提供政治贊助及費用，或使萬豪參與政治活動。
- 經理不得將政治贊助或向 PAC 提供贊助作為雇用或獲取任何其他工作相關福利的條件。
- 萬豪不應以任何方式（包括直接付款、增加獎金或浮報開支津貼）為員工報銷政治贊助。

瞭解與政府合同相關的法律

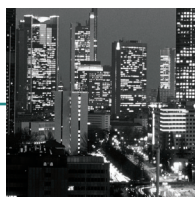
經理必須注意眾多州政府及地方政府所採納、適用於各個政府機構的所謂「Pay-to-Play」（付款才有參與資格）法律。此類法律各有不同，但整體上，如果公司向該司法管轄區的政府官員提供競選贊助，則禁止該公司接受特定的政府合同。

在某些州及地方，即使只是公司董事、高級主管及特定的其他員工個人向相關候選人競選贊助資金，該公司也會被禁止承接政府合同。

在決定向候選人提供資金支援及代表萬豪爭取政府合同時，應注意這些法律。

尋求建議

更多資訊請參閱 [MIP-80](#)。如對具體司法管轄區的「Pay-to-Play」（付款才有參與資格）法律有疑問，請諮詢萬豪的政府事務辦公室。



政治贊助及活動

個人政治活動

萬豪鼓勵你個人參加選舉及政府流程。但是，你只能在個人時間進行個人政治活動，不得使用萬豪的資源（例如信箋、影印機或辦公用品）。

你還必須避免以可能暗示萬豪贊助或批准的方式進行個人政治活動。

示例

將萬豪資源不正當地用於政治活動

一位萬豪經理正在支援一位參議員競選連任的活動。在沒有任何不正當強迫的情況下，他請其他幾位經理贊助這項活動，並請他的個人助理收集贊助款，並起草一封給競選委員會的附信。該助理用萬豪信頭紙起草了這份附信。

這樣做對不對？該經理的募捐行為違反了萬豪政策。還有，要求個人助理收集贊助款及使用公司信箋均屬於將公司資源用於個人政治活動用途，是不被允許的行為。這種情形可能造成「萬豪正在贊助或者非法為捐款提供贊助」的印象。

遊說

萬豪尋求完全以誠實的方法、憑藉我們提案的優點來影響立法及政府決策。

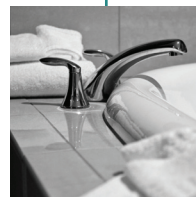
與政府官員交往的員工必須熟悉並遵守所有適用的遊說法律及遊說披露規定。

你甚至應避免不正當影響的嫌疑。例如，萬豪的政治行動委員會不得向政府官員承諾資金支持以換取該官員支持有利於萬豪的政府政策。

類似地，不得以獲得不正當優勢為目的，給予政府官員贈禮或其他好處。

「即使問題很小，也不可在我們的價值觀上有所妥協。」

— A.M. 索倫森



向政府提供資訊

在代表萬豪向政府提供資訊時，要始終保持誠實。

你可能以眾多方式與各種政府機構打交道。示例如下：

- 將例常資訊呈報政府機構（例如納稅申報單、遊說披露報告、證券備案）
- 在機構及法庭中參與法律訴訟
- 提供與特別政府質詢及調查相關的資訊

在這些情況中作虛假陳述可能損害萬豪的聲譽，也可能為萬豪及負責的員工招致嚴厲的處罰。

不要試圖妨礙政府質詢或司法行政，要立即舉報他人的任何此類行為。告訴經理或使用第 5 頁 [何處尋求幫助](#) 所列的任何其他方法。

記住，萬豪堅持「禁止打擊報復」政策。[見第 4 頁。](#)

資訊及建議

有關在美國與政府交往、進行政治活動或給予政治贊助的更多資訊，可參閱 [MIP-80](#)。如有疑問，請向萬豪政府事務辦公室提出。

貿易限制及聯合抵制

包括美國在內的很多國家都實施基於對外政策目的的貿易限制及聯合抵制。

一些國家、個人或實體被視為威脅安全、人類尊嚴及人權。此類限制做法通常禁止與此類國家或在此類國家內、或與此類個人或實體進行特定的業務活動。這些限制包括禁止與特指的麻醉品販賣商、恐怖組織及大規模殺傷性武器擴散分子進行業務活動。

此外，美國法律一般禁止美國公民或實體參與未被認可的國際聯合抵制。由於萬豪成立於美國，不論我們在何處進行業務，我們都遵守美國經濟制裁及反聯合抵制法律。如果你負責在你工作所在國以外地區開發業務，你必須熟悉適用的貿易限制政策。

出口管制法律可能限制在一個國家內進行特定的業務開發活動，包括傳送資料、提交建議書或招攬業務。

尋求建議

如對貿易限制是否適用於萬豪業務有疑問，請諮詢萬豪法律部。

可靠可信 ◦
保護萬豪資產 ◦
避免利益衝突 ◦



保護萬豪資產及聲譽



我們所有的行動都反映我們個人及作為萬豪代表的身份。我們必須對使用及處理萬豪資產及資訊的方式（不可將其用於個人獲利）以及工作時間的運用方式負責。

此外，未經授權的資訊傳達、披露或誤用，可能會損害我們的客戶、員工及股東，損害作為我們最重要資產之一的萬豪聲譽。

正當使用萬豪資產	26
保護機密資訊	27
內幕交易	29
保護萬豪的合法商業利益.....	30
工作時間的利用.....	31
利益衝突	32
公司機遇	33

正當使用萬豪資產

身為員工，我們有責任保護萬豪資產以及他人所有但由萬豪支配的資產。只可以規定的方式、出於正當業務目的使用萬豪資產。

除非經過授權，否則你不得因個人利益取得或使用未經付費的萬豪產品及服務。因此，除非萬豪已給你適當的授權，否則你不得授受不向公眾提供的免費或折扣產品及服務。

避免導致萬豪資產面臨損失、浪費、破壞、侵吞、篡改、盜竊、濫用或誤用風險的任何做法。

萬豪的記錄，包括以電子方式儲存在電腦、個人數位裝置或其他媒體上的資訊，均被視為萬豪資產。保護所有萬豪資訊，並遵守所有記錄保存政策。

何為資產？

萬豪資產包括：1) 有形資產，不論大小，譬如電子設備及辦公用品；2) 無形資產，譬如萬豪的專有資訊；3) 萬豪支配的其他資產，包括酒店業主的資產。

資產示例

有形資產

- 金錢
- 產品
- 車輛
- 會議室
- 客房
- 軟體/電腦系統
- 設備
- 員工生成的資產以及工作成果

無形資產

- 機密或專有資訊
- 商標
- 商業秘密
- 版權所有或專利資訊
- 工作時間
- 聲譽
- 公司機遇

示例

商務費率與娛樂費率

在為萬豪出差期間，一位對成本很謹慎的員工發現如果用萬豪員工娛樂費率預定酒店住宿的話，可為萬豪節省可觀的金額。

正確行動：該員工不能將娛樂費率用於與商務相關的住宿。這將誤傳出差目的並造成對折扣率的不當使用。如此將影響酒店的盈利及酒店業主的運營業績。萬豪住宿酒店中的所有可報銷住宿（包括週末）均應使用萬豪員工商務費率。

給朋友的免費客房

一位萬豪客房服務助理遇到一位老朋友正在一家萬豪酒店登記入住，停留一個晚上。這時正值深夜，而且酒店還有空房。該助理想為他的朋友提供一間免費客房。

正確行動：除非該員工擁有特別授權，否則給予免費客房屬於侵吞萬豪資產。

從現金盒借款

一位有權存取萬豪現金盒的員工需要一筆短期借款。在無人知情的情況下，他從現金盒拿出 50 美元，並於次日將錢歸還。

這樣做對不對？儘管該員工歸還了資金，但未經授權的「借款」屬於盜竊萬豪資產。

個人使用的門票

作為促銷活動之用，萬豪為一家度假酒店的潛在客戶提供遊樂園的免費門票。一位酒店員工考慮拿幾張票給家人用。

這樣做對不對？未經授權使用門票屬於違反萬豪政策的行為。

保護機密資訊

除非經授權或因合法指令而披露，否則每個人都有責任保護萬豪專有資訊的機密性。

本責任適用於所有員工。它適用於工作及非工作時間，並在你從萬豪離職之後仍然有效。

不可與以下人員分享萬豪機密資訊：1) 無權接受資訊或對資訊無業務需要的人士；或 2) 不屬萬豪的人員，除非披露是出於正當且經授權的業務目的，或除非法律要求或許可進行披露。

機密資訊包括：

- 因公眾不知情而具有價值的資訊
- 未經披露或具有商業敏感性、可能被萬豪競爭者所利用的資訊
- 一經披露可能損害萬豪、股東、客戶或員工的資訊

資訊及建議

如果你懷疑機密資訊已經遺失或被誤用，可聯絡你的經理或透過 Privacy@Marriott.com 向資訊保護及私隱部報告你的疑慮。

記住，萬豪堅持「禁止打擊報復」政策。見第 4 頁。

更多資訊，可參閱 [MIP-29 \(「資訊安全及保密」\)](#)、萬豪的 Information Security Manual (資訊安全手冊)，或具體部門的標準操作步驟。

有關與新聞媒體及其他外部各方溝通，可參閱 [MIP-25 \(「面向新聞媒體及其他方的公開資訊」\)](#) 獲取指導；有關在使用電子通訊時保護機密資訊，可參閱 [MIP-28 \(「電子通信」\)](#) 獲取指導。



保護機密資訊

機密資訊示例：

- 有關客戶的私人及財務資訊
- 人事事務
- 員工用戶名及密碼
- 銷售及行銷策略
- 定價策略
- 公司營收及財務資料
- 進行業務的專有方式（包括所有技術系統資訊）
- 標準操作規程
- 政策手冊
- 與業務相關的內部備忘錄及電子郵件
- 商業秘密
- 商業計畫
- 有關未經披露的併購及合資經營的資訊
- 萬豪管理層變更
- 新產品或服務開發

遵從指定人員

為保護萬豪及股東並確保遵守法律，與披露商業敏感業務資訊有關的決定，必須由指定人員做出並與溝通部協調。

未經適當授權或沒有法律要求，不得與新聞媒體、政府官員、股東、證券分析師、其他利害關係人或公眾分享有關萬豪的資訊。

示例

使電腦資訊安全系統失效

一位員工發現一個方法可以使萬豪的電腦資訊安全系統失效，使他可以更快、更簡便地存取工作需要的資訊。他只使用這種方法存取他有權瀏覽的資料。

這樣做對不對？即使該員工只存取允許他瀏覽的資料，規避萬豪資訊安全系統仍屬於違反萬豪政策的行為，可能導致萬豪機密資料遭到未經授權的披露或盜竊。

共用用戶名及密碼

一位萬豪員工在即將到來的休假期間無法收發電子郵件，她要女兒定期查看她工作電子郵箱的重要訊息。她把她的萬豪用戶名及密碼告訴給女兒，並再三囑咐女兒對所有的萬豪資訊保密。

這樣做對不對？該員工與人共用用戶名及密碼違反了萬豪政策。員工不得自行判斷是否共用萬豪的機密資訊。

這些關於保護機密資訊的指導原則不得解釋為禁止員工根據適用的法律討論其僱傭條款及條件。

內幕交易

使用重要的非公開資訊決定購買、出售或進行股票、債券及期權等證券交易的個人投資，屬於違法行為。

這種行為屬於內幕交易，對於有權接觸萬豪或我們的業務夥伴、客戶、承包商及供應商的非公開資訊的員工、高級主管及董事均適用。

有關內幕交易的禁令包括不得使用重要非公開資訊建議投資決策，或將其提供給他人以便協助其做出投資決定。

「內幕資訊」可能包括但不限於：

- 有關即將發生併購的資訊
- 重要管理人員變更
- 未經披露的財務業績
- 新產品及新服務的開發

如果不慎披露內幕資訊，請立即向萬豪法律部報告相關事實。

證券交易政策

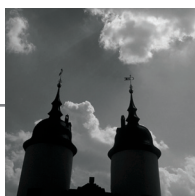
對於交易萬豪證券或我們進行業務或可能進行業務的實體之證券的員工，萬豪已經制定了具體的政策。如果你交易此類證券，就必須遵守這些政策，包括：

- 被指定為受限制員工的萬豪董事、高級主管及員工只得在允許時間內交易萬豪證券，詳見 [MIP-11 \(「證券交易」\)](#)。
- 所有員工，即使屬於未被指定為受限制的員工，均禁止參與內幕交易。
- 即使在允許交易的時間內，董事及特定的高級主管從事萬豪證券的特定交易必須事先獲得批准。
- 你不得從事萬豪證券的衍生交易（例如「賣空」或買入或賣出期權）。

資訊及建議

有關禁止交易及禁止將內幕資訊告知他人的詳情，請參閱 [MIP-11](#)。如有疑問，請諮詢萬豪法律部。

禁止任何
員工參與
內幕交易。



內幕交易

受限制員工

收到萬豪有關其受限制身份通知的受限制員工只可在指定的開放「交易時段」交易萬豪的證券。在非交易時段，此類員工的一系列活動都將受限，詳見 [MIP-11](#)。在非交易時段，受限制的員工不得：

- 購買或出售萬豪股票
- 執行期權的同日出售（即無現金行權）
- 對萬豪證券進行任何其他交易
- 變更萬豪退休儲蓄計畫下或其他萬豪股票薪酬計畫下萬豪股票基金的配額
- 在萬豪高管股票計畫下選擇工資扣稅方法

示例

分享非公開資訊

一位萬豪員工與一家公司的經理們有來往。該員工的母親告訴他，她正在考慮購買該公司的股票。該員工在為萬豪工作時瞭解到，這家公司有一個非公開的計畫，要將公司出售給一家跨國企業集團。於是他告訴母親，購買這家公司的股票是個好主意，因為他相信併購後該公司的股票會升值。

這樣做對不對？該員工參與了內幕交易。他的行為是違法的，也違反萬豪的內幕交易政策。

保護萬豪的合法商業利益

公眾對萬豪的看法是我們最重要的資產之一。

你必須避免涉入可能貶低、中傷或損壞萬豪的品牌、服務或其他合法商業利益、員工、客戶、供貨商或其他業務夥伴的任何通訊、披露或互動。

特別是，代表萬豪或我們各部門發佈的任何公開聲明均必須傳達一貫的觀點，且不得洩露專有資訊。

官方及非官方溝通

職責適用於官方及非官方情況下溝通及披露萬豪資訊，例如：

- 與朋友或家人
- 透過網際網路
- 在社交媒體上
- 在新聞媒體中（例如電視、廣播、線上）
- 在戶外活動及演講活動中

在所有情況下，都要考慮你公開表達的個人觀點是否可能被誤解為萬豪官方立場的表達。

萬豪無意干涉你的私人生活或業餘活動，包括社交活動。但是，如果此類活動對你的工作績效、其他員工的績效或萬豪的合法商業利益造成負面影響，那麼萬豪保留根據公司的判斷採取任何適當行動以保護萬豪聲譽及利益的權利。進一步詳情請參閱 **Social Media Rules of Conduct & Guidelines For Associates**（員工社交媒體行為規則及指導原則）。

保護萬豪聲譽

公關的作用

萬豪做出的以及有關萬豪的公開聲明必須與公司總部的公關主管進行協調，由其批准並經其發佈。其目的是確保我們公開傳達的內容真實，服務於股東及我們的利益，不會造成誤導或困惑，並且符合所有法律法規的要求。

大體而言，所有通訊必須符合萬豪 **Social Media Rules of Conduct & Guidelines For Associates (員工社交媒體行為規則及指導原則)** 以及萬豪的其他通訊政策。如果緊急情況可能導致曝光或媒體質詢，則所有管理人員都有責任迅速警示溝通部。

考慮影響

如果在網路上看到或被一名萬豪經理無意中得知你傳達或披露的一條資訊，你會感覺不自在，那麼就要問問自己這一披露是否必要，這一資訊的傳達是否可能招致更大範圍的披露，是否可能被誤讀，是否會損害萬豪。

資訊及建議

更多資訊，可參閱 **MIP-25**、**MIP-28** 以及 **Social Media Rules of Conduct & Guidelines for Associates (員工社交媒體行為規則及指導原則)**。

工作時間的利用

請將你的工作時間及其他員工的工作時間視為公司資產。

我們期望你在工作時全身心的投入。在工作時間要避免從事分散工作注意力的活動。管理級員工還應當確保員工的所有工作時間都得到報酬。

示例

公司外的商業投資

在諮詢過一名經理並得到批准後，一名萬豪經理決定在公司外從事一項商業投資活動。每週幾次，該經理會要求她的助理（一位萬豪員工）花一兩個小時來處理有關她新投資活動的文檔。該經理認為額外工作並不會干擾助理為萬豪工作，而且助理並不介意協助這項新投資活動。

這樣做對不對？該經理的新業務屬於個人活動。因此，該經理不應當要求萬豪員工在她的投資上花費時間。這屬於對員工時間的濫用。

利益衝突

身為員工，你應當避免可能或涉嫌導致你的個人利益與萬豪的合法商業利益相衝突的活動。

當個人利益干擾個人做出客觀的業務決策或有效代表萬豪工作的能力時，利益衝突就會出現。

旨在防止利益衝突的一些規定包括：

- 避免代表萬豪選擇由個人的朋友或家人擁有或經營業務的承包商及供應商。
- 如果個人投資決策及公司外商業投資可能削弱你為萬豪最大利益做出決策的能力，則應避免此類投資活動。例如，個人大舉投資萬豪可能與之進行業務的業務夥伴、客戶、供應商或其他實體的股票，就有在為萬豪做出決策時受到個人偏好影響的嫌疑。
- 公司外的雇用或商業投資如果可能干擾你以客觀、有效且及時的方式為萬豪履行職責的能力，則應避免。
- 不要與任何未經授權的公司外商業活動、演講、展示或出版相聯繫而宣傳你和萬豪的雇用關係。

- 除非獲得適當批准，否則不可造成萬豪正在贊助或支持個人在公司外行為的嫌疑。
- 避免出任另一家公司的董事。就職於慈善及非營利機構的理事會必須符合 [MIP-59 \(「外部業務活動」\)](#) 的各項標準。
- 親屬直接或間接受雇擔任上司的情況受到萬豪政策的管制，可能是不適當的。請聯絡你的當地或區域人力資源經理獲取進一步指導。

針對公司外商業活動的披露及批准，萬豪已經制定了具體規程，詳見 [MIP-59](#)。如果你希望從事公司外商業活動，則必須遵守所有規定的規程。

示例

聘用親戚擁有的企業

一位員工正在為一家新的萬豪度假酒店聘請園林設計公司。在公開招標時，他收到一家園林設計公司的建議書，而他的表兄在這家公司有重大但被動的權益。他表兄的公司聲譽很好，提供的價格很合理，而且滿足所有要求。

正確行動：在將選擇園林設計公司時存在的潛在利益衝突告知經理之前，該員工不應選定園林設計公司。經理可以將決策權移交給另一名員工，或者採取其他措施來消解衝突嫌疑。

公司機遇

身為員工，你有責任為萬豪的最大利益而行動，促進我們的正當商業利益。

因此，你個人不應與萬豪競爭，不應個人接受本應屬於萬豪或可能促進萬豪利益的商業機會或投資。

在為自己追求任何此類機遇前，你均應向萬豪披露此類公司機遇，並獲得批准。

本政策適用於包括高級主管及董事在內的所有員工，包括以下商業機遇及投資機遇：

- 因你在萬豪的任職而提供的商業機遇及投資機遇
- 由與萬豪進行業務的實體提供的商業機遇及投資機遇
- 透過使用萬豪的資源或資訊或透過你在萬豪的任職而發現的商業機遇及投資機遇
- 由競爭對手提供的商業機遇及投資機遇
- 如果萬豪獲得，可能促進萬豪的業務目標的商業機遇及投資機遇

本示例清單並未覆蓋全部情況，判斷機遇是否屬於萬豪可能非常困難。

尋求建議

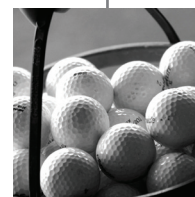
如有疑問，請向萬豪法律部尋求指導。

示例

承包商業務百分之五的股權

一位員工與一家為萬豪工作的承包商有業務關係。該承包商提供給該員工一個私人機會，讓他獲得承包商公司 5% 的權益。

這樣做對不對？在承包商公司中投資可能導致利益衝突。未首先向萬豪進行披露並尋求批准，該員工不得接受該投資機會。



提供公正、
安全的
工作場所。

懷著尊敬及
尊重對待他人。



保護及尊重客戶及員工



作為一家權益遍佈全球的酒店企業，萬豪力爭為員工建立安全、公平及無騷擾的工作場所，為客戶營造安全、可靠及賓至如歸的環境。

我們對客戶、員工及社區的「盡心服務精神」是我們文化的重要部分，是以尊重及關愛個人以及信仰基本人權為基礎的。

公平及無騷擾的工作場所.....	36
健康、平安及安全	37
客戶及員工私隱.....	37

公正及無騷擾的工作場所

萬豪頌揚個體差異，並竭力營造包容的環境，培養互相尊重、多元化以及平等的升遷機會。

我們最大的優勢在於我們能夠融合世界各地員工們豐富的文化、才能及經驗。我們尋求並支持各種差異，讓它成為創造價值的強大力量。為此，我們歡迎任何人參與並成為團隊的一員，為共同的目標及共同的機會而努力。我們的期望基於兩大指導原則：我們努力透過發揮各自獨特的技能及觀點來實現我們的共同目標，以及我們努力確保我們的文化接納所有人作出的貢獻。

我們致力於在僱用的所有方面為所有員工提供平等的機會及有益的工作環境。萬豪遵守基於民族、膚色、宗教、性別（包括懷孕）、性取向、性別認同或表達、原住國、年齡、殘障、遺傳資訊、服兵役狀況，或其他萬豪經營所在國基於當地狀況，為員工提供保護的所有法律。包容是我們的傳統及核心價值觀的一部分，因此，我們為所有人打開機會之門。

你有權獲得遠離騷擾及打擊報復的專業工作環境。為此，請懷著尊敬及尊重對待彼此。避免可能對其他人造成敵對工作環境的任何行為。

尋求建議

如果你發現工作場所騷擾或非法歧視現象，應當使用第 5 頁[何處尋求幫助](#)所列的任何途徑報告你的疑慮。

記住，萬豪堅持「禁止打擊報復」政策。[見第 4 頁。](#)

「我們必須信奉全球思維。萬豪最大的優勢在於世界各地客戶及員工們文化、才幹及經驗的豐富多元性。」

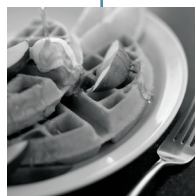
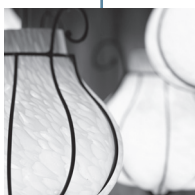
- J.W. 馬里奧特, Jr.
及 A.M. 索倫森

健康、平安及安全

萬豪力爭保護來訪賓客及工作人員的健康、平安及人身安全。

提供健康、平安且安全的環境能夠支援我們的使命：為客人提供出色體驗，保護員工免受傷害。

你應當遵守所有的健康、平安及安全規定並警惕健康及安全隱患以及破壞安全的行為。



客戶及員工私隱

我們有嚴格的政策來制約對萬豪客戶及員工資訊的披露。

員工或客戶的私人資訊只有在有限的情況下可以在萬豪以外披露。

在洩露有關萬豪客戶及員工的資訊前，你有責任閱讀並理解萬豪的有關政策。除萬豪政策中明確規定的例外情況外，你不得披露當前或以往客戶或員工的記錄及資訊。

此類私人資訊包括能夠聯絡到或追蹤到個人的任何個人身份資訊，例如：

姓名、位址、電話號碼、電子郵寄地址、政府簽發的身份識別資訊（例如社會安全號碼）、健康記錄、信用卡資訊或其他財務資訊

有關客戶及員工的資訊必須受到保護，只可用於正當業務目的，且除非需要知曉，否則即使在萬豪內部亦不得分享。

更多資訊：

有關個人身份資訊的詳情請參閱 [MIP-47（「個人資訊隱私」）](#)。

這些政策不得解釋為禁止員工根據適用的法律討論其僱傭條款及條件。

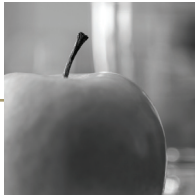
為社區利益奮鬥。

支持人權。

對環境負責。



促進大局利益



萬豪因盡力維持多元化、履行社會責任及保持社區參與而聞名。

我們有責任回饋我們運營所在的社區，將我們對環境的影響減到最低。

回饋社區	40
支持人權及人類尊嚴	40
環境責任	41

回饋社區

萬豪負有服務更大社區的社會責任。

為取得最重要的影響力，我們的社會責任及社區投入結合了公司財務贊助及世界各地萬豪員工的實物捐贈及志願服務。

我們在社會責任方面的投入不僅使我們生活及工作所在的社區受益，還：

- 強化萬豪文化
- 幫助我們吸引及留住寶貴的員工、客戶及業務夥伴
- 提供發展機遇

身為萬豪員工，我們應當以施比受更為有福的原則為指導。我們所有人都應當親切、慷慨及寬厚地對待他人。

「我們需要團結一致，確保差旅及旅遊業始終是世界的積極推動力。」

- J.W. 馬里奧特, Jr.

支持人權及人類尊嚴

萬豪支持全球各地的人權，並努力在自身影響範圍內保護人權。

確保他人適當地使用我們的酒店設施及服務，是我們支援人權的途徑之一。

我們的《人權政策聲明》與政府、企業及公眾對於人口販運及剝削童工等問題的關切保持一致。

遵守這些原則並且與同樣遵守這些原則的人進行業務往來，將幫助我們保持競爭優勢，維護我們員工、客戶及客戶的尊嚴及信心。

如果你懷疑我們的酒店設施正用於非法目的或以不尊重人類尊嚴的方式被使用，或者你認為一位員工的行為不符合本項政策，則請使用第 5 頁 [何處尋求幫助](#) 所列的任何途徑，立即報告你的疑慮。

記住，萬豪堅持「禁止打擊報復」政策。[見第 4 頁。](#)



環境責任

萬豪承諾將公司運營對環境造成的影響減到最低，並與世界各地的環保組織合作，共同促進環境的永續性。

我們對環境的投入包括減少各場所的能源及水消耗，並在所有酒店中推廣「減少使用、重複使用及循環利用」的計畫。

我們對環境責任的承諾始於高管層，並擴展至所有員工。我們鼓勵所有員工參與創新性及創造性的思考，來幫助我們履行保護環境的職責。

所有員工，特別是經理們，應當思考如何在萬豪工作中肩負起環境責任。你不應造成或忽視環境危害。

我們鼓勵你使用第 5 頁 [何處尋求幫助](#) 所列的任何途徑，舉報任何潛在的違反環境法律法規的行為。

「我們都是這個星球上的過客。」

- A.M. 索倫森



「我們公司因堅持獨特價值觀、講道德、誠信及卓越而享譽全球。藉由共同努力，我們能夠維持及強化這一聲譽。」

- A.M. 索倫森

